

Livret de stage canadien : Formulaire d'enregistrement de l'expérience

Étapes à suivre :

Lire attentivement toutes les instructions.

Completez ce formulaire à la machine, ou en lettres moulées, ou en-ligne.

Faites signer une copie ainsi que les sections Commentaires et déclarations sous forme papier par l'Employeur et le Mentor.

Assurez-vous que toute correction, y compris celles faites au correcteur liquide soit paraphée par l'Employeur (votre superviseur).

Assurez-vous que toute feuille additionnelle qui y est annexée porte aussi la signature de l'Employeur (votre superviseur).

Assurez-vous que toutes les Déclarations soient signées et datées. Conservez une copie pour vos dossiers.

Soumettez le Formulaire d'enregistrement de l'expérience à l'association provinciale à laquelle vous êtes inscrit(e) pour chaque tranche de 900-1000 heures d'expérience ou à chaque changement d'employeur.

À l'usage de l'association provinciale

Reçu

par _____
date _____

Examiné

par _____
date _____

Identification du stagiaire

Nom _____ Prénom _____ Autre(s) prénom(s) _____

Rue et numéro _____ Appartement n° _____

Ville _____ Province ou Etat _____ Pays _____

Code postal _____ Tél. Domicile _____ Tél. Bureau _____ Courriel _____

Identification de l'employeur

Nom de la firme _____

Rue et numéro _____ Bureau n° _____

Ville _____ Province ou Etat _____ Pays _____

Code postal _____ Tél. Bureau _____ Courriel _____

Nature des activités de l'employeur _____

Patron de stage _____ Fonction _____

Identification du mentor

Nom _____ Prénom _____ Tél. domicile _____

Affiliation professionnelle _____ Tél. Bureau _____

Rôle du stagiaire *(Décrire brièvement)*

Période couverte Du _____
par ce rapport Au _____

jour	mois	année

Stage à temps plein
Stage à temps partiel

Cliquez sur la case appropriée
Cliquez sur la case appropriée

Catégorie d'expérience	Obligatoire (Catégories A, B, C, D)	Activités optionnelles Disciplines connexes Études universitaires post-diplôme Enseignement Recherche Expérience antérieure au diplôme Syllabus de l'IRAC
-------------------------------	---	--

Cliquez sur les cases appropriés

Sommaire de l'expérience Inscrire le total des heures accomplies sur les projets décrits à la page :

A Conception; documents contractuel

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Autre	FormSup	TOTAUX
1 Programmation													
2 Étude de l'emplacement & de l'environnem.													
3 Esquisse du projet													
4 Coordination des systèmes d'ingénierie													
5 Estimation du coût des travaux													
6 Étude de la réglementation applicable													
7 Conception du projet préliminaire													
8 Dessins d'exécution													
9 Devis descriptif & rech's sur les matériaux													
10 Vérification et coordination des documents													
Sous-total													

B Administration du contrat de construction

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Autre	FormSup	TOTAUX
11 Appel d'offres et négociation du contrat													
12 Phase de la construc. - Tâches de bureau													
13 Phase de la construction - Observation													
Sous-total													

C Gestion

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Autre	FormSup	TOTAUX
14 Gestion de projet													
15 Gestion de bureau													
Sous-total													

D Activités connexes

16 Service de la profession et de la société S.V.P. décrire (Heures totales permises = 80)

Heures totales, chaque projet (A+B+C+D)

E Activités optionnelles (Heures totales permises = 1880)

17 Disciplines connexes	<input type="text"/>
18 Activités universitaires post-diplôme : études, enseignement et recherche	<input type="text"/>
19 Expérience antérieure au diplôme	<input type="text"/>
20 Syllabus de l'IRAC	<input type="text"/>
S.V.P. décrire la nature des articles 16, 17 et 18 :	<input type="text"/>
Sous-total	<input type="text"/>

Heures totales

Déclaration du stagiaire

Je déclare que les informations données par la présente constituent une description exact de mon expérience.

Nom (caractères d'imprimerie)

Signature

Date

Sommaire de projets		(Inscrire les 10 projets les plus importants de la période)	
Type de projet : construction nouvelle, ajout, rénovation, design d'intérieurs, plan directeur, etc.			
Usage : réunion, institution, industriel, habitation, commercial, etc.			
1	Désignation du projet	Emplacement	Type de projet
	Rôle du stagiaire		Usage Superficie de plancher brute
			Budget Nombre d'étages
2	Désignation du projet	Emplacement	Type de projet
	Rôle du stagiaire		Usage Superficie de plancher brute
			Budget Nombre d'étages
3	Désignation du projet	Emplacement	Type de projet
	Rôle du stagiaire		Usage Superficie de plancher brute
			Budget Nombre d'étages
4	Désignation du projet	Emplacement	Type de projet
	Rôle du stagiaire		Usage Superficie de plancher brute
			Budget Nombre d'étages
5	Désignation du projet	Emplacement	Type de projet
	Rôle du stagiaire		Usage Superficie de plancher brute
			Budget Nombre d'étages
6	Désignation du projet	Emplacement	Type de projet
	Rôle du stagiaire		Usage Superficie de plancher brute
			Budget Nombre d'étages
7	Désignation du projet	Emplacement	Type de projet
	Rôle du stagiaire		Usage Superficie de plancher brute
			Budget Nombre d'étages
8	Désignation du projet	Emplacement	Type de projet
	Rôle du stagiaire		Usage Superficie de plancher brute
			Budget Nombre d'étages
9	Désignation du projet	Emplacement	Type de projet
	Rôle du stagiaire		Usage Superficie de plancher brute
			Budget Nombre d'étages
10	Désignation du projet	Emplacement	Type de projet
	Rôle du stagiaire		Usage Superficie de plancher brute
			Budget Nombre d'étages

Commentaires et déclarations

Commentaires de l'employeur

1 Commentaire sur le degré de responsabilité et d'engagement exigé du stagiaire et sur le niveau relatif atteint.

2 Commentaire sur son altitude globale, sa philosophie et ses buts professionnels tels que l'employeur peut les percevoir.

3 Recommandations pour les six prochains mois du stage.

4 Commentaire sur le niveau d'accomplissement atteint par le stagiaire quant aux objectifs minimum d'apprentissage relatifs à chacun des domaines dans lesquels il a enregistré de l'expérience.

Déclaration de l'employeur Je déclare que l'information qui précède constitue un sommaire exact de l'expérience de travail acquise par le stagiaire.

Nom (*en caractères d'imprimerie*)

Signature

Date

Déclaration du mentor Je déclare que j'ai rencontré le stagiaire conformément aux lignes directrices du Programme de stage.

Nom (*en caractères d'imprimerie*)

Signature

Date